



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке защиты и учета результатов интеллектуальной деятельности
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения
Российской академии наук (ИХБФМ СО РАН)**

Настоящее Положение устанавливает единый для ИХБФМ СО РАН порядок учета и регистрации результатов интеллектуальной деятельности (РИД). Документ подготовлен на основе положений Гражданского кодекса РФ, регулирующих учет, оформление и использование РИД (НМА), и др. нормативных документов.

Положение определяет порядок защиты и учета результатов интеллектуальной деятельности, включающих: изобретения; полезные модели; промышленные образцы; товарные знаки; топологии интегральных микросхем; программы для ЭВМ; базы данных; секреты производства (ноу-хау); произведения науки.

Основные правила, устанавливаемые настоящим Положением, подлежат применению всеми структурными подразделениями ИХБФМ СО РАН, осуществляющими научно-исследовательскую деятельность (НИР/НИОКР).

1. Порядок защиты объектов промышленной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов)

- 1.1 Интеллектуальные права на изобретения, полезные модели или промышленные образцы являются патентными правами.
- 1.2 Изобретение, полезная модель или промышленный образец, созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, признаются соответственно служебным изобретением, служебной полезной моделью или служебным промышленным образцом.
- 1.3 Право авторства на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец принадлежит автору.
- 1.4 Исключительное право на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец и право на получение патента принадлежат работодателю, которым является Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук (далее Институт), если договором между Институтом и авторами не предусмотрено иное.
- 1.5 Работники Института, в случае получения результата, в отношении которого возможна правовая охрана, обязаны информировать об этом Председателя Экспертной комиссии Института - зам. директора Института по научной работе.

- 1.6 Уведомление о полученном РИД (Приложение 1) должно содержать:
название служебного изобретения, служебной полезной модели или служебного промышленного образца; номер и название государственного задания (гранта, проекта), в рамках которого выполнено техническое решение; должен быть приведён список авторов предлагаемого технического решения с указанием их вклада в работу.
Уведомление должно быть подписано руководителем подразделения, в котором получен РИД, и авторами.
- 1.7 Уведомление о РИД, с решением Председателя Экспертной комиссии об оформлении полученного РИД в качестве заявки в Роспатент на изобретение, полезную модель или промышленный образец, передаётся в Научно-организационный отдел (патентоведу Института).
- 1.8 С Уведомлением в Научно-организационный отдел (патентоведу) подается комплект документов:
- 1.8.1. Подробное описание сути полученного результата (изобретения, полезной модели или промышленного образца);
 - 1.8.2. Сведения об известных авторам, в том числе и собственных, публикациях, характеризующих уровень техники в области, к которой относится изобретение, полезная модель или промышленный образец, и в смежных с ней областях;
 - 1.8.3. Сведения о достигнутом техническом результате при использовании объектов промышленной собственности.
- 1.9 Патентовед совместно с авторами рассматривает представленные материалы: анализирует уровень техники и предлагаемое техническое решение, выявляет существенные признаки, составляет формулу изобретения, полезной модели, а также составляет подробное описание предлагаемой разработки и реферат.
- 1.10 Патентовед оформляет сопроводительные документы и комплектует материалы в виде Заявки на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец, для подачи её в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (ФГБУ ФИПС).
Патентовед ведёт дальнейшую переписку и делопроизводство по материалам заявки.
- 1.11 В Журнал регистрации заявок Института на получение охранных документов вносятся: дата отправки материалов заявки в ФГБУ ФИПС, название РИД, наименование заявителей, ФИО авторов.
- 1.12 Затраты на получение патента РФ на изобретение, полезную модель или промышленный образец и на поддержание его в силе, несет подразделение Института, в котором был получен РИД (согласно «Положению о порядке уплаты пошлин и выплаты вознаграждения авторам», Приложение 2).
- 1.13 При подаче заявки на изобретение, полезную модель или промышленный образец совместно с другими организациями-заявителями, Институт заключает Договор с этими организациями о распределении затрат на получение патента и поддержание его в силе; по использованию РИД, о порядке выплаты вознаграждения авторам согласно действующему законодательству.
- 1.14 В случае, если Институт в течение 4-х месяцев со дня уведомления авторами РИД, не подаст Заявку в ФГБУ ФИПС на выдачу патента РФ, не передаст право на получение патента РФ, или не сообщит авторам о сохранении информации в тайне, право на получение патента РФ переходит к авторам.

- 1.15 При патентовании изобретения или полезной модели авторы не вправе разглашать существо заявленного - до истечения 6-ти месяцев со дня подачи соответствующей заявки в ФГБУ ФИПС, т.к. в указанный срок заявитель может быть уведомлен о том, что в заявке содержатся сведения, составляющие государственную тайну.
- 1.16 При дальнейшем использовании защищенного патентом РФ изобретения, полезной модели или промышленного образца авторам выплачивается вознаграждение в соответствии с действующим законодательством (Приложение 2 «Положение о порядке уплаты пошлин и выплаты вознаграждения авторам»).
- 1.17. Иные отношения, возникающие в связи с созданием и использованием служебных изобретений, служебных полезных моделей или служебных промышленных образцов регулируются законодательством Российской Федерации.
- 1.18 Все материалы, касающиеся оформления, подачи заявок и получения патентов на изобретения, полезные модели или промышленные образцы, а также полученные патенты (охранные грамоты) хранятся у руководителя Научно-организационного отдела Института.
- 1.19 После получения патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец в Журнале регистрации полученных охранных документов указываются: номер патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец и дата его регистрации, номер заявки и дата её поступления в ФГБУ ФИПС, название РИД, наименование патентообладателя(лей), ФИО авторов, Международная патентная классификация, дата публикации РИД и номер бюллетеня, а также уплаченные патентные пошлины (по годам).

2. Порядок подачи международной заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

- 1.20 Авторы и руководитель подразделения, в котором разработано техническое решение, вправе в течение 8 месяцев со дня приоритета заявки РФ на изобретение, полезную модель, промышленный образец, подать в Экспертную комиссию Института предложение о её зарубежном патентовании, с сохранением приоритета.
- 1.21 Предложение должно содержать обоснование о целесообразности зарубежного патентования РИД, включать сведения о возможных путях его коммерциализации и др.
- 2.1. Комиссия рассматривает предложение не позднее 30-ти дней со дня его подачи.

3. Порядок государственной регистрации товарных знаков.

- 3.1. Товарный знак служит для индивидуализации товаров Института. Зарегистрированный товарный знак обладает исключительным правом, которое удостоверяется Свидетельством.
- 3.2. Подразделение Института, разработавшее товарный знак, подает обоснование необходимости государственной регистрации товарного знака, на имя Председателя Экспертной комиссии Института - заместителя директора Института по научной работе.
- 3.3. В случае положительного решения Председателя экспертной комиссии, по его поручению, патентовед комплектует необходимые материалы для государственной

регистрации товарного знака, готовит сопроводительную документацию для направления в ФГБУ ФИПС и ведет дальнейшее делопроизводство по указанным материалам.

4. Порядок государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных.

- 4.1. Программы для ЭВМ и базы данных регистрируются соответственно в Реестре программ для ЭВМ и в Реестре баз данных ФГБУ ФИПС, при этом Институту выдается Свидетельство о государственной регистрации.
- 4.2. Право авторства на служебную программу для ЭВМ и служебную базу данных принадлежит работнику создавшему эту программу для ЭВМ или базу данных.
- 4.3. Все имущественные права на служебную программу для ЭВМ и служебную базу данных, разработанные работником в порядке выполнения ими трудовых обязанностей или по заданию Института, принадлежат Институту.
- 4.4. Работники Института, в случае получения результата, в отношении которого возможна регистрация программы для ЭВМ или базы данных, обязаны информировать об этом Председателя экспертной комиссии - заместителя директора Института по научной работе (Приложение 1).
- 4.5. Уведомление, с решением заместителя директора Института по научной работе о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных, подаётся в Научно-организационный отдел Института (патентоведу), который готовит сопроводительную документацию.
- 4.6. Авторы должны подготовить депонируемые при государственной регистрации материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных и реферат в объеме, достаточном для подачи материалов на государственную регистрацию в ФГБУ ФИПС
- 4.7. Данные о заявке на государственную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных вносятся в Журнал регистрации заявок на получение охранных документов. После получения Свидетельства о государственной регистрации - в Журнале указываются номер Свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных и дата регистрации в Государственном реестре.

5. Порядок регистрации секрета производства (Ноу-хау).

- 5.1. Секретом производства (Ноу-хау) - признаются сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны. Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
- 5.2. Исключительное право на секрет производства, созданный работниками в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит Институту.

- 5.3. Работник, которому в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя стал известен секрет производства, обязан сохранить конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на секрет производства.
- 5.4. Подразделение Института, в котором разработан секрет производства, должно подготовить пакет документов:
- 5.4.1. Уведомление (Приложение 1). Работники Института, в случае получения результата, в отношении которого возможна регистрация секрета производства, обязаны информировать об этом Председателя Экспертной комиссии – зам. директора Института по научной работе.
- 5.4.2. Реферат, содержащий область техники, к которой относится секрет производства, и качественную оценку технико-экономических преимуществ заявляемого секрета производства.
- 5.4.3. Подробное описание секрета производства - в объёме, достаточном для его воспроизведения, с указанием возможных областей применения и предполагаемого эффекта от использования.
- 5.5. Уведомление авторов, с решением Председателя Экспертной комиссии о регистрации секрета производства, передается в Научно-организационный отдел Института (патентоведу).
- 5.6. Подробное описание секрета производства передаётся авторами в Научно-организационный отдел Института (руководителю Отдела и патентоведу).
- 5.7. Подробное описание секрета производства регистрируют в установленном порядке и присваивают гриф «Для служебного пользования» или «Коммерческая тайна».
- 5.8. Секрет производства регистрируется в Журнале учета РИД - указывается его название, авторы, подразделение, на базе которого он разработан, и дата подачи документов в Научно-организационный отдел Института.
- 5.9. После окончательного оформления документов, 1 экземпляр остается в Научно-организационном отделе, 2-й передается в подразделение, в котором разработан секрет производства.
- 5.10. Ознакомиться с указанными в п.5.4. материалами, возможно с письменного разрешения директора Института или его заместителей. Работники Института, которым разрешен доступ к материалам, содержащим подробное описание секрета производства, обязаны выполнять установленный режим работы с материалами с грифом «Для служебного пользования» или «Коммерческая тайна».
- 5.11. Ответственным за хранение и доступ к полному описанию секрета производства является руководитель Научно-организационного отдела Института.
- 5.12. Передача секрета производства внутри Института осуществляется на условиях, согласованных между руководителями подразделения-разработчика и перенимающего подразделения, утвержденного Директором Института (или зам. директора по научной работе).
- 5.13. Передача секрета производства во внешние организации осуществляется на основе Договора об отчуждении исключительного права на секрет производства или Договора о представлении права на использование секрета производства. Договором определяется предмет сделки, его цена, срок действия, место исполнения договора, права и обязанности сторон, секретность, ответственность в случае невыполнения обязательств, основания для освобождения от ответственности или прекращения действия договора.

- 5.14. Авторы секрета производства, по которому заключен Лицензионный договор о предоставлении права его использования (или Договор об отчуждении исключительного права) имеют право на вознаграждение, сумма вознаграждения устанавливается Договором.
- 5.15. Исключительное право на секрет производства действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание.

6. Порядок регистрации научных трудов (произведений науки).

- 6.1. Все научные труды сотрудников Института (статьи, монографии, лекции, тезисы докладов, доклады, сообщения и т.д.), предназначенные для опубликования в открытой печати, проходят экспертизу на содержание в них коммерческой или конфиденциальной информации.
- 6.2. Для этой цели создана Комиссия по экспертизе на открытое опубликование результатов научных исследований и по выявлению результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой защите (Экспертная комиссия) ИХБФМ СО РАН, которой предоставлено право давать заключение о возможности опубликования материалов в открытой печати и вывоза их за границу.
- 6.3. Отсутствие патентоспособных технических решений подтверждается подписью Председателя Экспертной комиссии Института (Заместителя директора по научной работе) на Экспертном заключении о возможности открытого опубликования.
- 6.4. Экспертное заключение о возможности открытого опубликования работы, подписанное экспертами, передается Ученому секретарю Института, где производится регистрация материалов.

7. Общее положение.

Изменения и дополнения в «Положение о порядке защиты и учёта результатов интеллектуальной деятельности в ИХБФМ СО РАН» вносятся, в соответствии с изменениями в законах Российской Федерации и нормативных документах, регулирующих учет, охрану РИД.

Зам. директора ИХБФМ СО РАН



В.В. Коваль

Учёный секретарь



П.Е. Пестряков

Рук. отдела
правового обеспечения и закупок



А.А. Конопацкий

Патентовед

Л.Я. Кучумова

Приложение 1

Председателю Экспертной комиссии
ИХБФМ СО РАН
зам. директора, к.х.н. Ковалю В.В.

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о создании охраноспособного результата интеллектуальной деятельности (РИД):
изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного
достижения, программы для ЭВМ, базы данных, ноу-хау**

Настоящим работники Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химической биологии и фундаментальной медицины Сибирского отделения Российской академии наук

_____ (ФИО, должность)
_____ (ФИО, должность)
_____ (ФИО, должность)

уведомляют Институт в лице председателя Экспертной комиссии о создании, в рамках выполнения служебного задания, результата интеллектуальной деятельности (РИД):

Название изобретения « _____ »

Наименование и номер (шифр) проекта, программы или задания НИР (ОКР), гранта, договора, заказа, государственного или муниципального контракта, при выполнении которого создан указанный результат:

Например: Проект ФИМТ 154 "Разработка электронного нанопроволочного биосенсора для анализа РНК-маркеров немелкоклеточного рака легкого" (2014-2016 гг.)

Авторам известно, что исключительное право на служебное изобретение (полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, программу для ЭВМ, базу данных, Ноу-хау) и право на получение патента принадлежит Институту (работодателю).

Авторам известно, что заявляемые в описании сведения являются конфиденциальной информацией и не могут быть разглашены до получения разрешения на то от Института как владельца исключительных прав на данный результат интеллектуальной деятельности.

Приложение:

1. Описание созданного РИД (краткий Реферат разработки, до 1000 знаков)
2. Сведения для заполнения полей ИКР (Инф. карты РИД) в системе www.rosrid.ru:
список авторов – ФИО полностью
и распределение, в %, вклада в работу каждого автора.

Авторы РИД:

_____ (ФИО) _____ (подпись) « _____ » _____ 2017 г.
_____ (ФИО) _____ (подпись) « _____ » _____ 2017 г.
_____ (ФИО) _____ (подпись) « _____ » _____ 2017 г.

Согласовано:

Заведующий лабораторией _____

_____ (ФИО) _____ (подпись) « _____ » _____ 2017 г.

Уведомление получил:

Зам. директора Коваль В.В. _____ (подпись) « _____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уплаты пошлин и выплаты вознаграждения авторам РИД

1. Порядок уплаты пошлин на получение патента РФ и на поддержание его в силе

1.1. Затраты на получение патента РФ на изобретение, полезную модель или промышленный образец и на поддержание его в силе, несет подразделение Института, в котором был получен РИД.

1.2. Патентовед Института до начала календарного года представляет годовой график платежей по уплате пошлин на поддержание патентов в силе. График доводится до сведения руководителей подразделений.

1.3. Если руководитель подразделения принимает решение об отказе в уплате пошлин на поддержание патентов в силе, он обязан письменно известить об этом председателя Экспертной комиссии ИХБФМ СО РАН. Решение о продлении поддержания патента (прекращении поддержания) в этом случае принимает Директор Института.

1.4. Уплата пошлин проводится бухгалтерией Института по служебной записке патентоведа согласно годовому графику с отнесением затрат за счет подразделений.

2. Выплата вознаграждения авторам РИД

2.1. За отчуждение исключительного права на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, предусмотренного настоящим Положением, Патентообладатель уплачивает авторам вознаграждение в равных долях в совокупном размере 10 % от суммы первой сделки по патенту на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

2.2. Вознаграждение подлежит уплате в течение 90 дней с момента заключения первой сделки по патенту путем безналичного перевода денежных средств, причитающихся авторам, на их банковский счет, согласованный сторонами.