



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИХБФМ СО РАН

Д. В. Пышный

августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей комиссии по введению и сопровождению системы эффективных контрактов

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 1290-Р, Приказом Минтруда РФ № 167 и рекомендациями, утвержденными этим приказом, государственные организации обязаны перейти на систему эффективных контрактов в период с 2012 по 2018 гг.

Настоящее Положение о рабочей комиссии (далее - Положение) регулирует вопросы, связанные с формированием и работой рабочей комиссии по введению и сопровождению системы эффективных контрактов (далее – Комиссия).

1. Состав и организация работы комиссии по введению и сопровождению системы эффективных контрактов.

1.1. Комиссия назначается приказом директора Института.

1.2. В состав комиссии по введению и сопровождению системы эффективных контрактов входят: председатель Комиссии, члены комиссии из числа ведущих ученых и руководителей подразделений института; секретарь Комиссии; представитель профсоюзной организации; помощник секретаря Комиссии. Директор института вправе приглашать эксперта-специалиста.

1.3. Комиссия оценивает работу сотрудников института в соответствии с положением о системе оплаты труда, положением о стимулирующих и компенсирующих выплатах, положением о премировании, а также с учетом показателей и критерий оценки эффективности труда работников института.

2. Методика оценки работы сотрудников института членами

Комиссии.

2.1. По итогам рассмотрения заявок и пояснительных записок к заявкам подразделений на установление рейтинговой стимулирующей надбавки (образец заявки и пояснительной записки к заявке лаборатории прилагается: Приложения № 1 и 2 к Положению) Комиссия составляет рейтинг сотрудников на основе оценки их труда за истекший год (полугодие) исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при необходимости), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность сотрудника.

2.2. Рейтинг составляется на основании суммы баллов балльной оценки, выставленной членами Комиссии сотруднику.

Исходя из рейтинга и имеющихся в наличии фондов стимулирования по оплате труда сотрудников института, Комиссия готовит предложения для руководства института по установлению стимулирующих выплат, обеспечивающих повышение результативности деятельности сотрудников института.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам рассмотрения заявок принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4. В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (командировка, болезнь и т.п.), может производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.

5. Результаты голосования Комиссии оформляются решением (протоколом), которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Протокол представляется на

утверждение директору Института.

6. Организация и обеспечение работы Комиссии по оценке результативности деятельности работников возлагается на Председателя комиссии и секретаря комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год.